



ARABIC 0544/04

Paper 4 Continuous Writing

May/June 2012 1 hour 15 minutes

Candidates answer on the Question Paper.

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

Write your Centre number, candidate number and name on all the work you hand in. Write in dark blue or black pen.

Do not use staples, paper clips, highlighters, glue or correction fluid.

DO NOT WRITE IN ANY BARCODES.

Answer Question 1(a) or Question 1(b) and Question 2.

At the end of the examination, fasten all your work securely together. All questions in this paper carry equal marks.

For Examiner's Use	
1	
2	
Total	

This document consists of 4 printed pages.



(a) تريد أن تجد وظيفة في شركة. اكتب رسالة إلى مدير الشركة وانكر ما يلي:

- المواد التي تدرسها في المدرسة
 - خبرتك السابقة في العمل
 - متى تريد أن تبدأ العمل
- العمل الذي تريد أن تقوم به في المستقبل ولماذا.

أو

(b) قرّر المسؤولون أن يغلقوا المكتبة الموجودة في مدينتك. اكتب رسالة إلى جريدتك المحلّية:

- صف المكتبة وماذا تفعل فيها
- صف زيارتك الأخيرة للمكتبة
- اشرح تأثير قرار المسؤولين في حياة المدينة
 - وضدّح رأيك في القرار.

اكتب إجابتك عن السؤال الأول هذا:

	WWW. Dallas
اكتب إجابتك عن اا	AdaCambridge.

For Examiner's Use مافر بالقطار أمس وبالصدفة التقيتُ بأستاذ علّمني في مدرستي السابقة." أتمم القصّة:

صف إلى أين كنت تسافر عند لقائك بالأستاذ، وما حدث بعد ذلك

- صف الأستاذ
- وضّح رأيك فيه

اكتب بين 130 و 140 كلمة.

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University